**T.C**

**HİLVAN KAYMAKAMLIĞI**

**EL CEZERİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\elcezeri\Desktop\OKUL FOTOĞRAFLARI\MUDUR.jpg

# SUNUŞ

 El Cezeri İmam Hatip Ortaokulu olarak hükümetimizin 2019-2023 Eğitim vizyonuna uygun, planlı ve iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, bilgilerini sürekli güncellemek ve ilke edindiği hedefleri gerçekleştirmek maksadıyla 2019-2023 stratejik planı hazırlandı.

 Okulumuz El Cezeri İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrencilerin kendilerini ve çevresini daha iyi tanımalarına yardımcı olmak, yerleşebileceği ortaöğretim kurumlarını tanıtmak ve seçebileceği mesleklerin gerektirdiği, çağın ihtiyaçlarına uygun, bilgi, becerileri kazanmalarına yardımcı olmak; her şeyden önce milli ve manevi değerlerini özümsemiş iyi bir insan olarak toplumsallaşmasına katkıda bulunmak temel hedefimizdir.

 2019-2023 Eğitim vizyonuna uygun amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için planlama çalışmaları yapılırken önce durum analizleri yapılmıştır. Veli, Öğrenci ve Öğretmenlere yönelik yapılan anketlerle Güçlü ve zayıf yönlerimizi, iyileştirilebilir alanların tespiti yapılmıştır.

 2019-2023 stratejik planıyla okulun amaçları, hedefleri ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler daha somut hale getirilmiştir.

MUHAMMED SELMANİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 28](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 28](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 38](#_Toc531097547)

[EKLER: 14](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MUHAMMED SELMANİ | Okul Müdürü | Uğur ÇETİN | Müdür Yardımcısı |
| Uğur ÇETİN | Müdür Yardımcısı | Nufel ÖDEN | Öğretmen |
| Sedat DÜŞMEZ | Okul-Aile Bir. Başk. | Abdurrahim BUDAK | Öğretmen |
| Nezif KUŞUÇAR | Okul-Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi | Rukiye Ümit PAYCI | Öğretmen |
|  |  | Fedli İNANIR | Veli |
|  |  | Abdulcabbar YÜKSEKYAYLA | Veli  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

##

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz Hilvan’da El-Cezeri İmam Hatip Ortaokulu olarak 2019 yılında açılmıştır.***

***2019 Ağustos ayında acılan okulumuz 2019 eylül ayında kız ve erkek imam hatip ortaokulu olarak faaliyete başlamıştır.***

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:Şanlıurfa | **İlçesi:Hilvan** |
| **Adres:**  | Bahçelievler Mah. 238. Sok. No:2 | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/@37.5908579,38.9563282,20.25z](https://www.google.com/maps/%4037.5908579%2C38.9563282%2C20.25z) |
| **Telefon Numarası:**  | 0414 6812726 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 766079@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.elcezeriiho.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **766079** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :**  | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 15 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 44 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 30 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 74 | **Toplam** | 12 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :9 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | :0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | :1 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **4** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **5** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **400** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **300** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 17 | 0 | 17 |  |  |  |  |
| 5-B | 0 | 20 | 20 |  |  |  |  |
| 6-A | 11 | 0 | 11 |  |  |  |  |
| 6-B | 0 | 5 | 5 |  |  |  |  |
| 7-A | 6 | 0 | 6 |  |  |  |  |
| 8-A | 10 | 0 | 10 |  |  |  |  |
| 8-B | 5 | 0 | 5 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbits |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz yeni açılan bir okul olduğu için gelir gider hesaplaması yapılamamıştır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

\*Anket sonuçları ayrıntılı bir şekilde ekte verilmiştir. Anket sonuçlarına göre belirlenen güçlü ve iyileştirilmeye açık alanlarımız aşağıda belirtilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul binası ve fiziki imkan yeterliliği, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler gibi alanlar **‘iyileştirmeye açık alanlar’** sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular **‘Güçlü yönler’** olarak kabul edilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler, çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler **‘iyileştirmeye açık alanlar’** sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular **‘Güçlü yönler’** olarak kabul edilmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okul binası ve fiziki imkan yeterliliği, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi, okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması **‘iyileştirmeye açık alanlar’** sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular **‘Güçlü yönler’** olarak kabul edilmiştir.

#

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

### ÖĞRENCİ ANKET SONUCU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 31 | 18 | 12 | 9 | 1 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 31 | 12 | 14 | 7 | 8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 33 | 17 | 11 | 1 | 8 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 16 | 19 | 16 | 11 | 10 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 39 | 15 | 6 | 5 | 6 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 15 | 15 | 15 | 11 | 12 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 15 | 6 | 8 | 2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 23 | 23 | 7 | 8 | 11 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 50 | 11 | 5 | 4 | 2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 22 | 18 | 8 | 13 | 11 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 14 | 16 | 13 | 10 | 17 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 19 | 13 | 15 | 8 | 16 |

## VELİ ANKET SONUCU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 25 | 16 | 2 | 1 | 1 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 30 | 10 | 1 | 3 | 1 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 21 | 14 | 4 | 2 | 2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 16 | 20 | 3 | 1 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 19 | 20 | 2 | 1 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 12 | 15 | 7 | 2 | 7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 16 | 18 | 6 | 2 | 2 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 18 | 11 | 3 | 10 | 2 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 23 | 18 | 1 | 1 | 1 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4 | 13 | 9 | 10 | 7 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 17 | 12 | 10 | 3 | 2 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 9 | 8 | 6 | 11 | 10 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 12 | 7 | 9 | 6 |

## ÖĞRETMEN ANKET SONUCU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3 | 6 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 | 4 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 5 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 5 | 1 |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3 | 5 |  |  | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  | 2 | 1 | 6 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 1 | 3 | 3 | 1 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 4 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 2 | 2 | 1 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 4 | 2 |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 6 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 1 | 5 | 3 |  | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 | 7 |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Din Öğretimi Vizyon Belgesi kapsamında her ay öğrencilerimiz kts etkinliğine katılmaktadır.  |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, genç, istekli, teknoloji kullanmayı bilen öğretim kadromuzun olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın şehir merkezinde olması |
| Donanım | Tüm sınıflarda etkileşimli tahta olması |
| Bütçe | Din öğretimi her sene kırtasiye yardımı yapılması |
| Yönetim Süreçleri | Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, Whatsapp okul grubunun etkin kullanılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derse hazırlıksız gelmeleri, hususi çalışma odalarının olmaması, ders dışında ders yerine kafelere gitmeleri ve teknolojik ürünlerin gereğinden fazla vakit ayırmaları |
| Çalışanlar | Görevlendirme ile başka okula giden öğretmenin yeri dolmaması, Sınıf rehber öğretmenlerinin gerekli özentiyi göstermemesi,Bazı öğretmenlerin okulumuzda yarı zamanlı çalışması ve gereken ilgiyi gösterememeleri |
| Veliler | Velilerin, okulun ihtiyaç duyduğu bir çok şeyi okul ve resmi kurumlardan beklemesi, okulla iletişimin kopuk olması, toplantılara katılımının zayıf olması,öğrencileri fazla ders çalışmaya teşvik etmemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Aynı bahçeyi içerisinde iki okulun olması nedeniyle arada örülen duvarlardan dolayı oyun alanının daralması ve yeşil alanını kalmaması  |
| Donanım | Yer darlığından dolayı kütüphane, laboratuar, kantin olmaması |
| Bütçe | Velilerin okul bütçesine yeterli katkıda bulunmaması, temizlik elemanın yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların tam olarak uygulanamaması |
| İletişim Süreçleri | Okul veli iletişiminini istenen düzeyde olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Başkanlık sistemiyle birlikte eğitimle ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanının eğitimci kökenli olması ve eğitimle ilgili sorunları iyi bilmesi |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması |
| Sosyolojik | Çok farklı görüş olmasın rağmen hoşgörünün hakim olması |
| Teknolojik | Fatih Projesiyle okulun teknolojik aletlerle(yazıcı, akıllı tahta) zenginleştirilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmen, veli ve öğrencilerden gelen düşüncelerin bakanlıkça değerlendirilip mevzuata dönüştürülmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı artırıcı afiş ve reklamların okulumuzda devamlı yapılması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Milli Eğitim Bakanının ve sınav sisteminin sürekli değişmesi, taşımalı ve zorunlu eğitimin eğitim kalitesini düşürmesi ve öğretmen, idareci verimini düşürmesi |
| Ekonomik | Okulumuz için bakanlığın bütçe ayırmaması |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
| Teknolojik | Okulumuzun yakınında internet kafelerin varlığı |
| Mevzuat-Yasal | İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği |
| Ekolojik | İlçede okul çevresinin yeterince temiz olmaması, okul bahçesinin dar ve yeşil alanı olmaması, mesai saatlerinden sonra çevredeki çocukların okul fiziki ortamlarına çok zarar vermesi, eğitim yılının başında temizlik işçisinin verilmemesi, güvenlik elemanını olmaması |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulumuzun zorunlu kayıt çevresi olmadığı için öğrenciler de sadece erkeklerden oluştuğu için sene sonlarında tüm ilkokullarında tanıtıcı seminerler düzenlenip okullaşma oranının artırılmasına çalışılmakta. |
| **2** | Öğrenci devamının sağlanması için aile ziyaretleri yapılmakta ve veliler devamsızlık konusunda bilgilendirilmekte. |
| **3** | Her sene okula yeni gelen öğrencilerimize okula uyum seminerleri düzenlenmekte. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri için Bep planı hazırlanmakta ve destek eğitim odası açılmakta. |
| **5** | Yabanı öğrenciler ayrımı yapmadan okula uyumu için çalışmalar yapılmakta. |
| **6** | Velilerimize yönelik eğitici seminerleri de verilmekte |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitimde başarıyı artırma projesi okulumuzda uygulanmakta.(Koçluk sistemi, düzenli denemeler) |
| **2** | Öğrencilerin sosyal kültürel gelişimini artırmak için Din Öğretimi Müdürlüğü kontrolünde her ay faaliyetler yapılmaktadır. Okul bahçesinde oyun alanları geliştirilip çeşitlendirilmekte |
| **3** | Sınıf tekrarları en az seviyeye indirilmeye çalışılmakta |
| **4** | Nitelikli okullara yönlendirmek için seminerler düzenlenmekte ve kurslar açılmakta |
| **5** | Çeşitli öğretim yöntemlerini uygulamakla birlikte bireyselleştirilmiş öğretim yöntemlerine ağırlık vermek |
| **6** | Ders araç gereci temini konusunda paydaşlarla işbirliği yapmak ve araç gereçleri dersin öncesinde hazır bulundurmak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik çeşitli faaliyetler düzenlemek ve bunları okulumuz resmi sayfasında paylaşmak. |
| **2** | Gayretli ve başarılı öğretmen ve öğrencileri ödüllendirme ve çeşitli projeler yapma, öğrencileri çevredeki yarışmalara hazırlama  |
| **3** | Okul binası çok eski olduğu için iyileştirme ve güzelleştirme çalışmaları yapma |
| **4** | Eğitim materyalini iyileştirmek için çeşitli kurum ve kuruluş, vakıflardan yardım istemek |
| **5** | Öğrencileri temizlik ve hijyen konusunda bilgilendirmek, ayın temiz sınıfını seçip ödüllendirmek |
| **6** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Eğitimin genel amaç ve ilkelerine uygun olarak içinde yaşadığı topluma değer katmayı amaçlayan, kendine büyük ufuklar çizen, araştırmacı ve sorgulayıcı, geçmiş ve gelecek arasında irtibatı sağlayan, güzel ahlak ve çalışkanlığıyla milli ve manevi değerlerine bağlı, teknolojiyi kullanarak aktif öğrenmeyi gerçekleştirebilen, değişen müfredat çerçevesinde her konuda proje üretebilen, evrensel ilkeleri gözeten, karakterli, öncü ve yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı ilim sahibi ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ**

 Madde ve mana aleminde dengeyi kurabilen, sunduğu hizmetlerle örnek olan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, ‘’Yaratılanı severiz, yaratandan ötürü.’’ düsturuyla hareket eden, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, dini değerlerine bağlı, güzel ahlaklı, duyarlı, araştıran ve sorgulayan, önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

##

##  TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Çalışkanlık ve güzel ahlak
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %75 | %60 | %60 | %50 | %50 |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %30 | %32 | %34 | %35 | %37 |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  |  |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Mayıs-07 Haziran |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ekim-31 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%) |  | %70 | %80 | %90 | %95 |  |
| **PG.1.1.b** | Bir eğitim ve öğretim dönemindebilimsel, kültürel, sanatsal ve sportifalanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %40 | %50 | %55 | %60 |  |
| **PG.1.1.c.** | Halk kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı | %80 | 60 | 65 | 75 | 100 |  |
| **PG.1.1.d.** | Öğretmenlerimizin moral motivasyon ve akademik başarısını artıracak faaliyetler | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.2** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.3** | 8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan ayı |
| **1.1.4** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Şubat ayı |
| **1.1.5** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları |
| **1.1.6** | Okulumuzda ilahi korosu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek | Stratejik planlama ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **1.1.7** | Kütüphane oluşturmak ve donanımını iyileştirmek | Stratejik planlama ekibi | 1 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.8** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | 17 Haziran-28 Haziran |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere mesleki eğitim seminerleri verilmesi | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 |  |
| **PG.1.1.b** | Okul tarafından açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı | 5 | 6 | 5 | 6 | 6 |  |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı (merkezi sistem sınavlarına hazırlık kapsamında olmayan) | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |
| **PG.1.1.d.** | Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı | 15 | 20 | 20 | 25 | 30 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 8. sınıf öğrencilere yönelik mesleki eğitim semineri verilecektir. | Rehberlik Kurulu | Her yıl Nisan ayı |
| **1.1.2** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının önemine ilişkin eğitim semineri verilecek ve kurslara katılım sayısının analizi yapılacaktır. | Rehberlik Kurulu | Her Dönem başı |
| **1.1.3** | 8. sınıf öğrencilere yönelik tercih danışmanlığı hizmeti verilecektir | Rehberlik Servisi | 1 Haziran-15 Haziran |
| **1.1.4** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılması için öğrenciler yönlendirilecektir | Stratejik planlama ekibi | Her Eğitim-Öğretim yılı Başı |
| **1.1.5** |  |  |  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **0** |
| **PG.3.1.a** | Okulu geliştirme ve güzelleştirme maksadıyla öğretmenlerimizle yıllık toplantı sayısı | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 0 |
| **PG.3.2.b** | Okulu geliştirme ve güzelleştirme maksadıyla velilerimizle yıllık toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| **PG.3.3.c.** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelimize vereceğimiz seminer sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| **PG.3.3.d.** | Okul aile birliğinden okul donanımını karşılamak için elde edilen gelir miktarı | 0 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **1.1.2** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her dönem başı |
| **1.1.3** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda personelimize yönelik seminer düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her dönem başı |
| **1.1.4** | Okul temizliği konusunda yardımcı personele yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlemek | Stratejik planlama ekibi | Her dönem başı |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1500 |
| **TOPLAM** |  | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.